

Tieto-osaava

TP3 – hankkeen tuloksia ja tuotoksia 16.2.2024

Laura Heikkilä

TP3: Tiedon laadun varmistaminen järjestelmissä:
(60)

- g. Tiedon täsmäytysrutiinien automatisointi opintohallintojärjestelmien (Primus/Studenta) ja valtakunnallisten järjestelmien välillä
 - i. täsmäytysrutiinit ja niihin liittyvät vastuut
 - ii. tiedon laatu tiedonsiirroissa kansallisiin järjestelmiin
 - iii. kombinaatiotarkistukset lähdejärjestelmässä tai tietovarastolatauksessa
- h. opintohallintojärjestelmien (Primus/studenta) ja valtakunnallisten järjestelmien yhteentoimivuuden parantaminen
 - i. kansalliset järjestelmät ja niistä saatava tieto
 - ii. kansallisten järjestelmien laskentasääntöjen aukaiseminen (KOSKI jne.)
 - iii. prioriteettina rahoitukseen liittyvät tiedot
- iv. tiedon virtaukseen liittyen koko putki oltava ajantasaisesti dokumentoituna
 - v. koulutuksenjärjestäjän omat järjestelmät
 - vi. standardit rajapinnat



Koulutuksen järjestäjän tiedonhallintaprosessi



b) Tutustu tarkasti ohjeisiin tietojen tallentamisesta

Opiskele tarkasti ohjeet niistä koulutusmuodoista, joihin liittyvien tietojen oikeellisuudesta organisaatiossasi vastaat.

a) Organisoidu ja määritä vastuut

Varmista, että jokaisesta siirrettävästä opiskeluoikeudesta ja siihen liittyvien tietojen oikeellisuudesta vastaa joku henkilö. Jaa vastuut.



c) Pyydä järjestelmätoimittajalta ohjeet ja ole huolellinen

Pyydä järjestelmätoimittajalta ohjeet käytössänne olevien lähdejärjestelmien käyttöön ja noudata ohjeita ja huolellisuutta tietojen kirjaamisessa.



d) Testaa testiympäristössä

Jos mahdollista, kokeile ensin testiympäristössä vähintään sellaisten tietojen siirtoa, joita organisaatiossanne ei ole aiemmin siirretty.



e) Valvo datan laatua jatkuvasti

Muuttuvat tiedot tulee päivittää tiedonsiirtorajapinnan kautta vuorokaudessa ja manuaalisen käyttöliittymän kautta kymmenessä vuorokaudessa tiedon muuttumista.

Tulostettavat raportit auttavat tarkistamaan siirrettyjä tietoja.



f) Korjaa havaitut virheet datassa viipymättä

Väärin olevien tietojen korjaaminen on koulutuksen järjestäjien vastuulla.

Tuoreimpien tietojen korjaaminen on helpointa.



j) Sovella

Sovella edellisiä kohtia, ottaen huomioon organisaatiosi resurssit ja realiteetit, ja tuota organisaatiosi KOSKI-tietovarantoon liittyvä tiedonhallintamalli joka varmistaa että tietovarantoon siirtyvät tiedot ovat jatkuvasti oikein.



i) Dokumentoi tiedonhallintaprosessi

Tiedonhallintaprosessi on pystyttävä kommunikoidaan organisaation sisällä ja mahdollisesti organisaation ulkopuolelle.



h) Kehitä omaa osaamistasi sekä organisaation osaamista ja pysy kehityksen mukana

KOSKI-kehityksen seurantaan sekä KOSKI-tietovarantoon liittyvän erityisosaamisen kehittämiseen on kaikille KOSKI-käyttäjille suunnatun ajan-kohtaisista aiheista tiedottamisen lisäksi tarjolla paljon tukimateriaalia sekä tapahtumia.



g) Ota yhteyttä ongelmatilanteissa

Tiedonsiirtovirheet, raporttien käyttö, tietojen näkyminen KOSKI-palvelussa: koski@opintopolku.fi

Valtionosuusrahoituksen määräytyminen ja laskenta: valtiosuudet@oph.fi

Todistusmerkinnät, koulutuksen järjestämisen hallinnolliset päätökset ja prosessit: esiopetus@oph.fi, perusopetus@oph.fi, ammatillinenkoulutus@oph.fi

Koulutuksenjärjestäjällä on käytössään opintohallintojärjestelmä, jossa hallinnoidaan opiskelijatietoja. Yleisimmin käytössä olevat järjestelmät ovat Primus/Wilma sekä Studenta. Opintohallintojärjestelmään tallennetaan opiskelijoiden henkilötiedot, sekä tiedot suunnitelluista ja suoritetuista opinnoista.

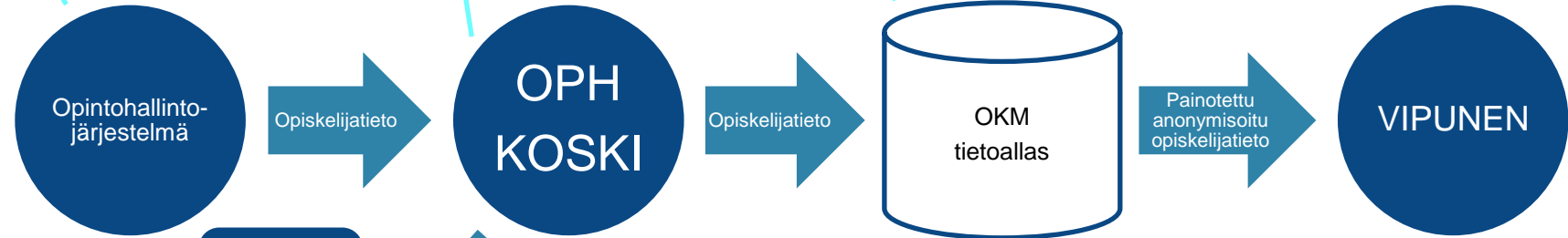
Opintohallintojärjestelmästä tiedot siirretään rajapinnan kautta valtakunnalliseen KOSKI-palveluun.

KOSKI-dokumentaatio sivulta löytyy kuvattuna KOSKI-tiedonsiirtoprotokolla ja käytettävä JSON-schema kahdessa eri muodossa, REST-rajapintojen kuvaukset sekä esimerkkidataa <https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Dokumentaatio-sivu>

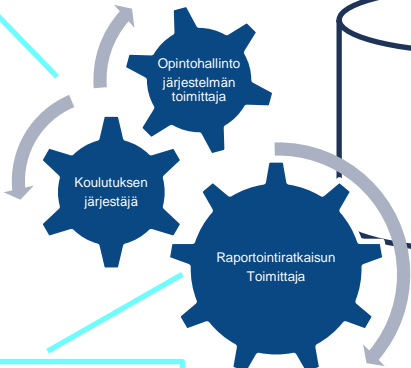
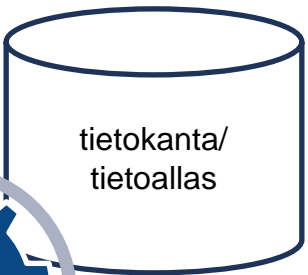
KOSKI-palvelusta opiskelijatiedot siirtyvät OKM:n tietovarastoon, jonne kerätään tietoa myös muista tietolähteistä. Tietovarastossa KOSKI-palvelusta tulleeseen dataan lisätään kertoimet, mahdolliset päällekkäiset opiskeluoikeudet tunnistetaan, jolloin niitä ei huomioida rahoituksen laskennassa. Dataa verrataan myös koulutuksenjärjestäjän järjestämislupaan ja leikataan pois mahdolliset lupaan kuulumattomat opiskeluoikeudet.

OKM:n tietovaraston tiedot esitetään Vipunen-palvelussa. Vipusessa opiskelijatiedot on anonymisoitu niin, että tietoja voidaan tarkastella koulutuksenjärjestäjäkohtaisesti, mutta ei opiskelijakohtaisesti.

Monilla koulutuksenjärjestäjillä on käytössä raportointiratkaisu, jonne tuodaan opiskelijatietojen lisäksi myös talous- ja hr-tietoja. Raportointiratkaisuun voidaan tuoda tietoja myös KOSKI-palvelusta ja rakentaa erilaisia tarkastustyökaluja, jotta voidaan varmistua tiedonnoikeellisuudesta.



Opiskelija data

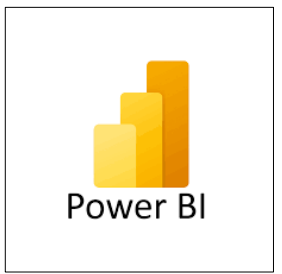


KOSKI-palvelusta ja opintohallintojärjestelmistä tietoja voidaan ladata joko excel-raportteina tai rajapinnan kautta koulutuksenjärjestäjän omaan tietokantaan. Tieto-osaava-hankkeessa on pilotoitu KOSKI-rajapintatoteutusta. Dokumentaatio löytyy **täältä**.

Vipusesta on käytettävissä rajapinta, jonka kautta sen tietoja voidaan tuoda koulutuksenjärjestäjän ympäristöön. <https://vipunen.fi/fi-fi/Sivut/Vipunen-API.aspx>

Tehtyjä toteutuksia [TDC Research and Consulting](#) sekä

Raportointiratkaisujen datasta voidaan myös rakentaa Power BI-raportteja



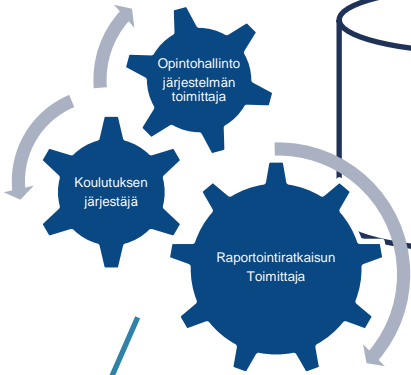
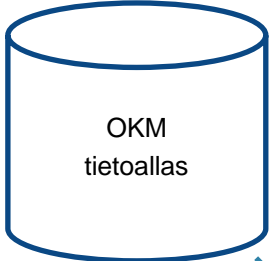
Opiskelijatietojen vertailua ja visualisointia voidaan tehdä esimerkiksi Power BI-työkalulla. Tieto-osaava-hankkeessa on laadittu ohjeita koulutuksenjärjestäjille Power BI:n käytössä alkuaan pääsemiseen. Ohjeet löytyvät **täältä**.

Opiskelijadatan kulku

Tieto-osaava

Opiskelijatietoja siirretään KOSKI-palvelun lisäksi myös eHOKS-palveluun. Siirrettävät tiedot ovat monin kohdin samoja.

Koulutuksenjärjestäjät toivovat, että tiedot siirrettäisiin yhdellä tiedonsiirrolla ja loppukäyttäjät erottelisi tiedot omiin palveluihin niin tarvittaessa

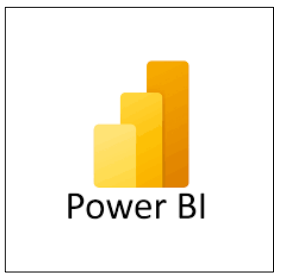


Rajapintoja tietoihin tarvitaan KOSKI-palvelun lisäksi myös muihin valtakunnallisiin palveluihin:

eHOKS
ARVO-palautteet
Valpas

Tarkempaa tietojen vertailua varten tarvittaisiin rajapinta anonymisoimattomaan opiskelijadataan, jolloin mahdolliset virheet tiedonsiirroissa olisi mahdollista löytää. Tämä helpottaisi ja automatisoisi myös koulutuksenjärjestäjien taloudenseurantaa.

Erilaisia tuotteita opintohallintojärjestelmien toimittajilta ja muilta palveluntarjoajilta tietojen tarkasteluun. Koulutuksenjärjestäjien omat toteutukset



Opiskelijadatan kehityskohteita

Tieto-osaava

Muita tuloksia

- Koulutuksenjärjestäjät ovat tutustuneet toistensa toteutuksiin
- Omia seurantatoteutuksia on rakennettu monessa oppilaitoksessa
- Osaaminen on kasvanut
- Palaute eHOKSista on viety eteenpäin OAJ:n kautta

Vielä kevään aikana tapahtuu

- PowerBi-opastusvideoiden viimeistely
- KOSKI-tiimin kanssa rajapintatoteutuksen testaus ja dokumentointi → tämä etenee lähiviikkoina
- Käsikirjaan kirjalliset ohjeet molemmista
- Laura on yhteydessä työryhmiin viimeistään talvilomaviikon jälkeen